

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

*JABATAN PELAJARAN KELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN JABATAN PELAJARANKELANTAN*

**SULIT\***

**(Tiga jam)**

KERTAS 1

PENGAJIAN PERNIAGAAN PERNIAMATHEMATICS T

 **946/1**

PERCUBAAN STPM 2012

JABATAN PELAJARAN KELANTAN

SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA

**Arahan kepada calon:**

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA ANDA DIBENARKAN BERBUAT DEMIKIAN.**

*Jawab* **empat** *soalan sahaja:* **semua** *soalan dalam Bahagian A dan* **dua** *soalan dalam Bahagian B.*

*Semua kerja penghitungan hendaklah ditunjukkan dengan jelas.*

*Markah untuk tiap-tiap soalan diberikan dalam tanda kurung* [ ].

**Kertas soalan ini terdiri daripada 5 halaman bercetak**

© Jabatan Pelajaran Kelantan 2012

**STPM** 946/1 **[Lihat sebelah**

**\*** Kertas soalan ini SULIT sehingga peperiksaan kertas ini tamat. **SULIT\***

**Bahagian A** *[50 markah]*

**BAHAGIAN A [ 50 *markah* ]**

*Jawab* **semua** *soalan.*

1 (a) Dengan memberikan contoh, terangkan maksud perniagaan tahap primer dan tahap sekunder. [2]

 (b) Terangkan ***tiga***kepentingan untung kepada perniagaan.                        [3]

 (c) Senaraikan ciri-ciri birokrasi yang diperkenalkan oleh Max Weber dalam Teori Birokrasi Pengurusan. [2]

 (d) Terangkan ***tiga*** kegunaan Carta Gantt dalam pengurusan organisasi.    [3]

   (e) Terangkan ***tiga*** gaya kepimpinan yang digunakan oleh pihak pengurusan atasan. [3]

  (f)  Nyatakan langkah-langkah dalam proses pembelian barangan pengguna. [2½]

 (g) Terangkan ***dua*** jenis konflik yang wujud dalam saluran agihan. [3]

  (h) Senaraikan ***empat*** faktor yang mempengaruhi keputusan pemilihan lokasi kilang.  [2]

1. Berikan ***empat*** punca ketegangan yang berpunca daripada individu itu sendiri. [2]

 (j) Berikan langkah-langkah dalam proses pembuatan keputusan. [2½]

2 a) Syarikat Selendang Sutera Sendirian Berhad merupakan pengedar tekstil dan pakaian yang mempunyai banyak rangkaian dan cawangan di seluruh Malaysia. Syarikat ini mula beroperasi sejak beberapa tahun yang lepas. Berdasarkan jumlah jualan semasa, didapati pulangannya agak perlahan. Pihak syarikat merasakan bahawa kelemahan ini mungkin disebabkan oleh syarikat tidak dapat mengenal pasti sasaran pasaran yang sebenar. Oleh itu pihak syarikat berpendapat bahawa mereka perlu memahami kaedah pemetakan pasaran yang betul agar pertumbuhan jualan dapat dipertingkatkan lagi.

 (i) Huraikan maksud pemetakan pasaran. [1]

 (ii) Huraikan ciri-ciri yang boleh digunakan oleh syarikat tersebut untuk memetakkan

 pasaran barangan pengguna ke seluruh negara. [10]

 b) Huraikan ***empat*** faktor yang mempengaruhi keputusan penentuan harga produk. [8]

 c ) “Terdapat pelbagai strategi penentuan harga campuran produk yang boleh digunakan

 oleh pengurus pemasaran”. Huraikan. [6]

**BAHAGIAN B [ 50 *markah* ]**

Jawab ***dua*** soalan sahaja

3. a) Jelaskan ***lima***sumbangan sektor swasta dalam pembangunan masyarakat. [10]

1. Jelaskan bagaimana faktor persaingan dapat membantu meningkatkan prestasi sesebuah perniagaan. [6]
2. Huraikan perbezaan antara Perkongsian, Syarikat dan Koperasi dari aspek penubuhan, sumber modal dan keuntungan. [9]

4 a) Puan Maria telah memulakan perniagaan minuman kesihatan yang berasaskan herba semulajadi dikenali sebagai D’Cantik yang beroperasi di Kota Bharu. Sebagai Pengurus, huraikan langkah-langkah pengawalan dalam proses perniagaan minuman kesihatan herba semulajadi yang diceburi oleh Puan Maria. [8]

 b) Jelaskan kaedah-kaedah kawalan yang boleh digunakan dalam perniagaan Puan Maria. [9]

 c) Jelaskan ciri-ciri sistem kawalan yang berkesan. [8]

**5** a) Kejayaan sesebuah syarikat juga bergantung kepada pasukan kerja yang baik. Huraikan **lima** langkah dalam proses pembinaan pasukan kerja. [10]

 b) Terangkan kepentingan perancangan dalam pengurusan organisasi. [10]

 c) Huraikan secara ringkas ***tiga*** konsep pengorganisasian berikut:

1. Autoriti
2. Tanggungjawab
3. Akauntabiliti [5]

6 (a) Latihan dan pembangunan merupakan satu program yang penting dalam pengurusan sumber manusia bagi tujuan meningkatkan produktiviti dan prestasi perniagaan. Syarikat banyak mengeluarkan perbelanjaan dalam menguruskan dan menyediakan latihan dan pembangunan kepada pekerjanya.

 i. Jelaskan kepentingan mengadakan program latihan dan pembangunan kepada pekerja dan majikan. [8]

 ii. Terangkan ***tiga*** jenis latihan yang dikendalikan dalam sesebuah perniagaan. [6]

 (b) Jelaskan maksud pengrekrutan pekerja dan terangkan secara ringkas bagaimana proses

 pengrekrutan boleh dilaksanakan oleh sesebuah organisasi. [5]

 (c) Huraikan ***tiga***  prinsip insurans dalam perniagaan. [6]

7 a) Huraikan kemahiran yang sepatutnya dimiliki oleh seorang Penyelia Operasi [10]

 b) Huraikan ***tiga*** faktor yang boleh mempengaruhi proses membuat keputusan oleh

 seseorang pengurus dalam sesebuah organisasi. [6]

1. Syarikat Protech Sdn. Bhd. merupakan sebuah syarikat yang mengeluarkan perkakasan elektrik untuk kegunaan isi rumah. Syarikat ini telah menjalankan kajian pemasaran produk mereka disebabkan pemasaran yang tidak stabil. Berikut adalah maklumat yang diperolehi syarikat tersebut untuk membuat keputusan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alternatifkeputusan | Pasaran Baik | Pasaran rugi |
| Pembesaran kilang | RM138,000 | RM69,000 |
| Pengecilan kilang | RM184,000 | RM23,000 |
| Kebarangkalian | 0.4 | 0.6 |

Kos melaksanakan pembesaran kilang dan pengecilan kilang ialah RM10,000.

1. Lakarkan rajah pokok keputusan berdasarkan pilihan keputusan Syarikat Protech

 Sdn. Bhd.

1. Hitung jumlah jangkaan nilai kewangan bagi setiap pilihan keputusan
2. Nyatakan keputusan anda dan jelaskan sebab keputusan tersebut dibuat. [9]

8. a) Terangkan ***empat*** tanda ketegangan yang dihadapi oleh seorang pekerja. [8]

 b) Sebagai majikan, bincangkan tindakan yang wajar di ambil bagi menyelesaikan

 masalah ketegangan yang dihadapi oleh pekerja. [10]

 c) Puan Azura merupakan Pengurus Kanan yang bertanggungjawab terhadap operasi dan pentadbiran am di Syarikat Mutiara Sdn. Bhd. Beliau telah bekerja selama 10 tahun sejak keluar dari institusi pengajian tinggi awam dengan ijazah sarjana muda . Walaupun beliau sudah selesa dengan gaji dan kelayakan yang ada , namun kini beliau sedang mengikuti pengajian peringkat sarjana secara separuh masa. Di samping itu juga, beliau sering mengikuti kursus dan latihan untuk meningkatkan kemahiran dan pengalaman .

 Dalam mesyuarat belanjawan bersama ketua jabatan di bawahnya, Puan Azura berhadapan dengan beberapa pemohonan peruntukan kewangan . Walau bagaimanapun , sumber kewangan yang ada tidak mencukupi untuk menampung kesemua permohonan tersebut . Beliau terpaksa memilih sama ada permohonan belanjawan untuk latihan kakitangan atau pembelian komputer untuk kegunaan pejabat. Di samping itu, terdapat juga permohonan untuk membeli perabut pejabat yang baru bagi mengantikan yang lama dan telah usang. Puan Azura faham bahawa beliau perlu membuat keputusan yang sukar dan cuba mengingati prinsip-prinsip pengurusan berkesan bagi membantunya menyelesaikan masalah tersebut.

 Merujuk kepada kes Puan Azura, kenalpasti ***dua*** ciri yang sesuai mengikut Stephen R. Covey tentang tabii orang yang sangat efektif dan huraikan ciri-ciri tersebut. [7]